



استراتيجيات النجاح الاداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٠ أغسطس - ١٤ أغسطس ٢٠٢٥	جاكرتا	٣١٥٠	سجل الآن

لهدف العام:

يدور الحديث عن التطوير الإداري بهختلف بقاع العالم خاصة في قطاع العمل الإداري الذي أصبح بأهس الحاجة لإعادة اكتشافه واكتشاف الطاقات المستخدم منها والهدور. ولا يأتي ذلك إلا بعمليات التطوير الإداري بهختلف مراحلها و أبعادها وصولاً لمرحلة النجاح الإداري الوظيفي فهو " أي النجاح الإداري ليس عهلية نقوم بها إن سهحت الظروف بل هو ضرورة من ضرورات التميز للارتقاء بهستوى متقدم بالأداء للأفراد والإدارات.

أهداف الدورة:

بعد انتهاء الدورة سيتمكن المشاركون من:

1. تحسين مهاراتهم الإدارية والتعرف على المفاهيم المعاصرة للإدارة وتقلباتها.
2. تعريف المشاركين بأهمية التطوير الإداري بظل التطرق للتحغيرات المعاصرة والحاجة للإعادة البناء الإداري للوصول إلى النجاح الإداري الوظيفي .
3. تعريف المشاركين بالأسس العلمية والعملية للتطوير الإداري وعلمياته وأبعاده وتنوع أدواته ومجالاته.
4. توكين المشاركين من مهارة التفكير الهرن والتخطيط للتغيير وتقبله وتقديره للآخرين.



5. تعريف المشاركين بالمهارات المباشرة العملية لمفاهيم التطوير الإداري على الواقع العملي.
6. تعريف المشاركين على الأبعاد التنفيذية للتطوير الإداري والتخطيط لإنجازه.

المشاركون:

- الهدراء العامون وهدراء الدوائر ومساعدوهم ونوابهم ورؤساء الأقسام ورؤساء الشعب وقائدي الفرق والمجموعات والمرشحون لتولي مناصب قيادية في المؤسسات العامة والخاصة و جميع المهنيين بتطوير مؤسساتهم .

المحتويات:

- ماهية الكفاءة الإدارية، مفوها وألياتها.
- أساليب النجاح والتوصل إليه.
- أساسيات التميز الإداري.
- من إدارة الذات إلى إدارة الذوات
- أساليب الناس في العمل (نهوذج النهط الإداري الغالب)
- وظائف العملية الإدارية.
- التخطيط وتحديد الأولويات وخطوات إدارة وقت العمل.
- إدارة الإجتهاعات كقائد وعضو.
- كتابة التقارير الإدارية.
- مهارات الحفظ الفهرسة الإدارية.
- إدارة النزوات ومهارات حل المشكلات.
- مهارات التحفيز الإداري.
- التفويض الفعال.
- التميز في إدارة الاقتراحات والعصف الذهني وتشكيل فرق عمل الجودة بنظم عالمية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة.



-
- النقاش والحوار.
 - العمل ضمن مجموعات.
 - التمارين الجماعية