



ترسيخ مبادئ الولاء المؤسسي لدي الموظفين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ ديسمبر - ١١ ديسمبر ٢٠٢٥	كوالالمبور	٣١٥٠	سجل الآن

أهداف البرنامج:

1. التعرف على عناصر ودوافع الرضا الوظيفي، والتدريب على آلية الاستفادة منها والإفادة بها.
2. فهم العلاقة بين القيم الأخلاقية والقيم الثقافية ودورها في دفع حركة العمل المؤسسي.
3. اكتساب المهارات والفنون التي تساهم بشكل مباشر في تنمية الولاء المؤسسي والرضا الوظيفي لدى العاملين.
4. تنمية مهارات التعامل مع الآخرين سواء العملاء الداخليين أو الخارجيين .

المحتويات:

المحور الأول: أخلاقيات العمل والولاء المؤسسي مفاهيم أساسية:

- مفهومات الولاء والالتزام.



- مفهـور أخلاقـيات المهنة في الإطار الشرعي.
- مفهـور الإدارة بالقيـم.
- المهارات وأخلاقـيات العـمل.
- الولاء التـنظيـمي في علم الإدارة.
- أهـمـية قيـم العـمل وأخلاقـياته والأثر المترتب على ذلك.

المحور الثاني: العـمل الوئـسسي والأخلاقـيات:

- أركان العـمل الوئـسسي.
- موقع القـيم والأخلاق في العـمل الوئـسسي.
- خصائص العـمل الوئـسسي.
- لهادا تسعى الوئـسسيات لغرس الولاء ؟
- أهـم المبادئ التي ترفعها الوئـسسية للأفراد وتتميز بها عن غيرها من الوئـسسيات .
- منظومة القـيم الوئـسسية والشخصية.

المحور الثالث: الولاء الوئـسسي والجدارة الإدارية:

- أهـمـية الولاء التـنظيـمي.
- الولاء الوئـسسي وثقافة المنظمة.
- الولاء الوئـسسي من ثمار مدرسة العلاقات الإنسانية.
- وئـسرات الولاء وهفرداته والمحافظة عليه عند الأفراد في الوئـسسية .
- متى وكيف يتفانى الموظفون من أجل وئـسسياتهم؟
- أعداء وهلكات الولاء.
- كيف تحقق وتغرس الولاء في نفوس الأفراد .

المحور الرابع: مهارات التعامل مع الآخرين:

- أساليب الاتصال في العـمل .
- النصائح العـشرون للاتصال الفعال .
- مهارات الإنصات والإصغاء الجيد للآخرين .
- المعوقات العـشرة للاتصال .



- الأنماط المختلفة وكيفية التعامل مع كل نمط .
- الاتصال ولغة الجسد .
- القواعد العشر للتعامل مع الآخرين .

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية