



كيفية تطوير الذات والتغلب على الضغوط

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٣ أغسطس - ٠٧ أغسطس	دبي	٢٨٠٠	سجل الآن
٢٠٢٥			

الأهداف:

1. تعريف المشاركين كيفية التعامل مع الآخرين وفنون القيادة
2. تعريف المشاركين بأهمية الإتصال وكيفية إنجاز عملية الإتصال التي تتم بين أقسام وهيئات ومؤسسات ومختلفة لتحقيق أهداف مشتركة.
3. التعرف بالمفهوم العام للإتصال و تفسير عبارة "إتصال" .
4. التعرف بالمفاهيم الضرورية لإنجاح عملية الإتصال .
5. تعريف المشاركين بالأصول والإتجاهات العلمية الحديثة لتحسين أداء العمل الوظيفي.
6. صقل و تطوير مهارات المشاركين الخاصة بالتعامل مع الأنماط المختلفة للأشخاص
7. مهارات التفكير الإبداعي .
8. تعريف المشاركين ماهية حل المشكلات وإتخاذ القرارات .

المستفيدون:



جميع الهدراء ورؤساء الأقسام والموظفين القداهة والجدد والقائمين على العهلية الإدارية

المحتويات:

أولاً: التعامل مع الأخرين وفنون القيادة:

- فن التعامل مع الأخرين
- فن التأثي في الأخرين وقيادتهم
- القيادة
- القيادة لغة
- القيادة في الاصطلاح
- المهارات الأساسية للقائد

ثانياً : القدرة على التخطيط لتحسين الأداء الوظيفي:

- مفهور التخطيط
- فوائد التخطيط
- معوقات التخطيط
- خطوات عهلية التخطيط
- تهرين عن التخطط الإداري

ثالثاً : "مهارات الاتصال لتقوية الأداء المؤسسي"

- مفهور وأهمية الاتصال
- النهوذ البسيط لعهلية الاتصال
- النهوذ المركب لعهلية الاتصال
- الطرق الرئيسية للاتصال
- عواهل تزيد من فاعلية الاتصالات لهفيد للعهلية الإدارية
- المهارات السلوكية التسع في الاتصال الشخصي الفعال
- تهرين عن فنون الإتصال لتحسين الأداء الوظيفي



رابعاً : مهارات الحوار وإدارة النقاش:

- أداب الحوار
- صفات المحاور الناجح
- وسائل تقوية مهارة الحوار

خامساً : فن إدارة الوقت عنصر هار من عناصر تقيية الأداء المؤسسى والوظيفي:

- إدارة الوقت عادة
- مصفوفة إدارة الوقت
- إدارة الأولويات
- تهرين عن إدارة الوقت

سادساً : تشكيل وإدارة الفريق الجهاعي الإداري:

- أبرز خصائص فريق العمل
- مسؤوليات الفريق
- مهارات أعضاء الفريق
- صفات الفريق الناجح
- معوقات العمل مع الفريق
- مهارة الإنصات وقواعدها

سابعاً: إدارة الاجتماعات:

- ملخص المراحل التي يمر بها الاجتماع
- أهمية الإتتماعات للعملية الإدارية
- فوائد الإجتماعات لتحسين الأداء الوظيفي

ثامناً : حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية

- مراحل عملية حل المشكلات لتحسين الأداء



- فوائد المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات
- أسباب المشاركة في صنع القرار
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- التفكير الإبداعي في حل المشكلات
- الطرق الحديثة لتحسين الأداء الوظيفي

أساليب التدريب:

- الحوار والنقاش
- المحاضرات
- التمارين الجماعية والفردية
- لعب الأدوار
- أفلام حية
- دراسة تجارب ناجحة