



## الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة الدولية و فن المراسم و البروتوكول

بتاريخ اماكن الإنعقاد الرسوم (\$) احجز مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

### المقدمة:

التحيز مفهوم جديد وكله ذات مغزى بدأ استخدامها حديثاً في الفكر التطبيقي للعلاقات العامة بالمنظمات المعاصرة ويركز هذا المفهوم على كيفية صياغة الفكر الابتكاري المتميز في إطار النهج التطبيقي للعلاقات العامة .

بالإضافة إلى الاحتكاك المباشر بين المنظمات الحديثة في مجتمعاتنا العربي والمنظمات الغربية من خلال الزيارات والاجتماعات المتبادلة .

وتأتي العلاقات العامة في مقدمة أنشطة الاتصال الإنساني في الأحداث والمناسبات المستهدفة التأثير على الجماهير المستهدفة ، بل ويهتد طموحها إلى محاولة صياغة الوجدان الاجتماعي للجماهير فالعلاقات العامة والعاملين في المنظمة جزء من الصورة الذهنية الإيجابية لها .

ومن هنا جاءت أهمية تنمية مهارات المشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال بالجماهير على فنون علم الإتيكيت والبروتوكول (المراسم) .

وتعتبر المراسم (البروتوكول) محصلة لهجوم الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود المعاملات والاتصالات الدولية والمحلية . أما الإتيكيت فهو السلوك بالغ التهذيب .

### الأهداف:

- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن الإتيكيت والبروتوكول .
- التعرف على المهام وفنونها باعتبارها دستور الإتيكيت والبروتوكول .



- التعرف على قواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- التعرف على القواعد الدولية لإتيكيت التقدير والتعارف والوصافحة .
- التعرف على الفنون الدولية لإتيكيت ولغة الجسر في المناسبات الرسمية .
- التعرف والتدريب على إتيكيت وأداب الهائدة .
- التعرف على الإتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدريب على النهوذج الدولي لإعداد برامج الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات .
- التعرف على المراسم والقواعد الدولية لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية

## المحتويات:

### المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول:

- المفهوم الدولي واليهلي للإتيكيت والبروتوكول
- المهجولة ودستور الإتيكيت والبروتوكول
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة
- قواعد الشكر والثناء

### الأسبقيات في المناسبات الرسمية:

- الأسبقية بين الدول ورؤساء الدول
- الأسبقية بين رؤساء البعثات الدبلوماسية
- الأسبقية في السير وفي الحفلات الخطابية
- أسبقية السيارة والحفلات والمهجولة
- إتيكيت التقدم والتعارف والوصافحة :
- إتيكيت التقدير والتعارف والوصافحة
- كيفية القيام بتقدير يثير الإعجاب
- كيفية القيام بتقدير يثير الإعجاب
- بطاقات الزيارة ...أنواعها وقواعد تقديمها

### إتيكيت الحديث وإدارته:



- الأحدث الودية , والعهقة والهبة
- الحوات العهقة هواسفاتها وطرق همارستها
- هواسفات اللباقة وكهفة التحدث بلباقة
- تكنك الحديث والصوت وكهف تبدأ الحديث
- التاهل مع عواهل التشتيت أثناء الحديث
- الكلمات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث

### إتيكيت الإنصات:

- الوهايا العشر للاستهاج الجيد
- أهبة صوت الرئيس هصدر القرارات
- لا تظن أنك قارئ أفكار لانتهاج إلى الإنصات
- استهع دائهاً عندها تحاول طرح فكرة
- لالتركز على أسئلتك ركز على الهتحدث
- راقب حركات جسك

### قواعد لغة الجسم وإبهائه الهختلفة:

- الهفهوم الدولي والقواعد الإهبابة الحاكمة للغة الجسم
- حركات الجسم وإبهائه الهتي تعبر عن عقل هتفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس

### إتيكيت الالتهاعات والهقابلات الرسهبة:

- كهف تجعل الالتهاعك أو هقابلتك حدثاً هاهماً
- إدارة الالتهاع وسلوك رئيس الالتهاع
- سلوك الهشارك في الالتهاع
- الهواعيد وطرق الالتهاع عليها وإغانها
- سلوكيات الهقابلات وإتيكيت الالتهاعات

### إتيكيت الهأهب الرسهبة:



- سلوكيات لايجب عملها في المناسبات الرسمية
- الاعتذار وقواعده الدولية
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الغذاء وحفلات البوفيه المفتوح وحفلات الاستقبال والكوكتيل
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية , الروسية والإنجليزية )

### النموذج الدولي لإعداد الزيارات الرسمية:

- الإعداد وجمع المعلومات
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة
- التنفيذ وأهم الملاحظات

### إعداد المناسبات الرسمية:

- بطاقة الدعوة وعناصرها
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعوين
- القواعد لترتيب المدعوين على هوائد الحفل
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية

### أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.