

## إدارة المشاريع المحترفة - مستوى متقدم

احجز مقعدك

الرسوم (\$) )

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

### الهدف العام:

1. مدخل لدليل إدارة المشروعات الجديد.
2. إدارة تكاليف المشروع .
3. الإطار العام لإدارة المشروعات.
4. إدارة موارد المشروع البشرية .
5. دورة عمل وتنظيم المشروع.
6. إدارة أخطار المشروع .
7. مراحل إدارة المشروع .
8. إدارة تكامل المشروع.
9. الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع.
10. إدارة وقت المشروع.
11. إدارة جودة المشروع.
12. إدارة اتصالات المشروع

### المستهدفون:



- مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع.
- مدراء العموم والمشرفين على المشاريع.
- المستفيدين من المشاريع ومنتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع.
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها.
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام. المهندسون في مختلف التخصصات.
- من يرغب في دخول امتحان الـ (PMP) .
- مميزات شهادة الـ (PMP) من يرغب في تطوير وتحسين حياته الشخصية ( الحياة هي أكبر مشروع

## المحتويات:

### مدخل إلى إدارة المشاريع

- حقائق و معلومات
- حقائق و إحصائيات حول العالم
- المدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع

### نظرة على دليل إدارة المشروعات (PMBOK)

- الغرض من الدليل
- هيكلية الدليل
- المعهد العالمي (PMI) و منهجيته
- امتحان إدارة المشاريع الإحترافية (PMP)



- أهمية الحصول على شهادة (PMP)
- المؤهلات و التسجيل
- طريقة الإمتحان

## إطار إدارة المشروعات

- ماهو المشروع؟
- ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟
- مجالات الخبرة
- سياق إدارة المشروعات
- أسئلة و أجوبة

## نظام و دورة حياة المشروع

- دورة حياة المشروع
- أصحاب المصلحة والتأثير
- التأثيرات التنظيمية
- أسئلة و أجوبة

## عمليات إدارة المشروع

- عمليات إدارة المشروعات
- مراحل عمليات إدارة المشروع
- تداخلات وعلاقات العمليات
- خريطة عمليات المشروع
- أسئلة و أجوبة

## إدارة تكامل المشروع

- إنشاء وثيقة تأسيس المشروع
- إنشاء بيان نطاق المشروع الهبدئي



- تطوير خطة إدارة المشروع
- مباشرة و إدارة تنفيذ المشروع
- مراقبة و ضبط تنفيذ المشروع
- التحكم المتكامل بالتغيير
- الانتهاء من المشروع و إغلاقه
- أسئلة و أجوبة

### إدارة نطاق المشروع

- تخطيط النطاق
- تعريف النطاق
- إنشاء هيكل تجزيه العمل

### التحقق من النطاق

- ضبط النطاق
- أسئلة و أجوبة

### أخلاقيات المهنة

- أخلاقيات المهنة لهدير المشاريع المحترف
- ملخص و أفكار
- أسئلة و أجوبة

### إدارة وقت المشروع

- تحديد المهام
- تتابع المهام
- تقدير موارد و احتياجات المهام
- تقدير هدة المهام
- تطوير الجدول الزمني



- ضبط الجدول الزمني
- أسئلة و أجوبة

### إدارة تكاليف المشروع

- تقدير التكلفة
- تقدير موازنة المشروع
- مراقبة التكاليف و التحكم فيها
- أسئلة و أجوبة

### إدارة جودة المشروع

- تخطيط الجودة
- التأكد من تطبيق الجودة
- مراقبة تطبيق الجودة
- أسئلة و أجوبة

### إدارة الموارد البشرية للمشروع

- تخطيط الموارد البشرية
- تكوين فريق العمل
- تطوير فريق العمل
- إدارة فريق العمل
- أسئلة و أجوبة

### إدارة الاتصالات في المشروع

- تخطيط الاتصالات
- توزيع المعلومات
- تقارير الأداء
- إدارة أصحاب المصلحة



## • أسئلة و أجوبة

### إدارة مخاطر المشروع

- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر
- التحليل النوعي للمخاطر
- التحليل الكمي للمخاطر
- الاستجابة للمخاطر
- مراقبة و ضبط المخاطر
- أسئلة و أجوبة

### إدارة التعاقدات و التوريدات

- التخطيط للتوريدات و التعاقدات
- التجهيز للتعاقدات
- طلب عروض الموردين
- اختيار العرض المناسب و اتمام التعاقد
- إدارة العقد و الإشراف عليه
- اتمام العقد و إغلاقه
- أسئلة و أجوبة

## أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية



---

## التدريبات العملية •