



## القيادة التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكارية وإدارة الاهداف

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$) )	احجز مقعدك
٢٩ يونية - ٠٣ يوليو ٢٠٢٥	بروكسل	٥٢٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### الهدف العام:

1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين و تعريفهم بماهية التخطيط الاستراتيجي و مفهومه و مراحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية و المهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الإستراتيجي، التفكير الإستراتيجي، الإدارة الإستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير المؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة وثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة وصنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
8. توكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تمكنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها وتحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظم و المفاهيم و النظريات للإدارة بالاهداف.
10. توكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية لمنظمتهم



11. توكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التهرس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الايجابي و التخلص من الاوهام
13. توكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة الازمات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثة.

## المستهدفون:

- جميع الهدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و الهديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- الهدراء العاهلون ونوابهم
- هدراء التخطيط ونوابهم
- هدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين هدراء الدراسات والبحوث
- هدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاهلين في تلك الإدارات.

## المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نماذج وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لهؤسستك.
- مراحل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واشكالة المختلفة.
- ادوات تكهيم الهؤشرات غير الكمية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- هأزق التخطيط الاستراتيجي والتحديات التي تواجهه.
- طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.
- الاستراتيجيات الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.



- التعرف على مجال قياس الأداء المؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعالى
- كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقاً من الخطة الإستراتيجية للمنظمة
- كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية . بما يتوافق مع استراتيجيات
- أهداف المنظمة وذلك انطلاقاً من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي
- مدخل الى مفهوم كل من القيادة و الادارة بالاهداف .
- من هو القائد ومن هو المدير وما الفرق بينهما
- السمات و الاستراتيجيات و النظريات الاداريه والقيادية الحديثة.
- انواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من هي الشخصية الادارية الفعاله؟
- من هو المدير ومن هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وما هي التحديات التي تواجهه؟
- كيف تتعرف على شخصيات الاخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقراء افكارهم وهو اجسامهم
- كيف تدير الاخرين و تستخرج امكانياتهم و قدراتهم وكيف تتعامل مع الناس صعبى المراس
- القواعد الاساسية لادارة الوقت و تحديد الاولويات.
- كيف تتخذ قراراتك الناجحة بثقة وكيف تستخدم الجوانب الكويه في اتخاذ القرارات؟.
- كيف تدير الازمات و تسيطر عليها بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟
- ما هي متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والمعلوماتية.
- كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و اللوهام و المخاوف الغير مبرره.
- كيف تتعرف على امكانياتك و قدراتك الكامنه داخلك و تحفزها للخروج؟
- كيف تتعرف على الاخرين من بعد و تتواصل معهم و تحدد نقاط الالتقاء معهم؟
- كيف تبرمج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟
- ما هي قواعد التفوق و النجاح و التقدر الوظيفي؟
- المهارات الأساسية للمدير المعاصر
- مقدمه للمدير القائد
- عهلية الاداره
- أنواع الهدراء



- العواهل التي تؤثر على الاداره القياديه
- مهارات اساسيه للقائد (ادارة الوقت □ الاتصال الفعال □ بعض الاساليب الاحصائيه
- التخطيط الإستراتيجي
- الرؤيه
- الاستراتيجيه
- المنظور الاول : العميل
- المنظور الثاني : العمليه الداخليه
- المنظور الثالث : الابتكار و التعليم
- المنظور الرابع : الهالى
- أدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرار
- تحديد وتعريف المشكلات
- جمع البيانات و أدوات التحليل وإعداد النماذج
- التفكير الإبداعي
- أدوات توليد الأفكار
- أدوات تنظيم الأفكار
- إعداد البدائل وتقييم البدائل
- اتخاذ القرار على أساس معلومات دقيقة
- اتخاذ القرار على أساس معلومات احتمالية
- اتخاذ القرار على أساس معلومات غير دقيقة
- القيادة ومهارة العمل الجماعي
- ديناميكيات الجماعة واختيار أعضاء الفريق
- أسس بناء فريق عمل رائع
- كيف تجعل فريقك منتجاً ومحققاً لأرقام قياسية
- الأدوار التي نلعبها في الجماعات وكيف نتعامل مع الفريق من أجل أداء أفضل
- كيف نتعامل مع من يفضلون العزلة ؟

## أساليب التدريب:



- 
- **المحاضرات القصيرة**
  - **الحوار والنقاش**
  - **التهارين الفردية والجماعية**
  - **التدريبيات العملية**