



## الاساليب التقنية في تحليل ومراقبة المخزون

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٤ مايو - ٠٨ مايو ٢٠٢٥	دبي	٢٨٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### الهدف العام:

يهدف هذا البرنامج إلى تدريب المشاركين على تطبيق إجراءات وسياسات الشراء (التزويد) الحديثة في شركاتهم ورفع كفاءتهم في إدارة المواد وبخاصة في مجال خفض تكاليف الشراء والتخزين ورفع جودة المشتريات وزيادة كفاية عمل المخازن كمدخل تنافسي لخفض تكاليف الإنتاج.

### المشاركون:

- مدراء الشراء والمخازن أو رؤساء الأقسام في إدارة المشتريات والمخازن ومدراء الإنتاج والعمليات أو رؤساء الأقسام الإنتاجية في إدارة الإنتاج والحاسبين وكافة الإداريين الذين تقع كل أو بعض مسؤولياتهم ضمن مراحل دورة التوريد والشراء.
- مدراء المشروعات الصغيرة الإنتاجية والخدمية.
- المرشحون أو الساعين لشغل الوظائف أعلاه في شركاتهم.

### المحتويات:

### اليوم الأول:



## مقدمة في إدارة المواد:

- مفاهيم أساسية.
- أهداف ووظائف.
- تنظيم إدارة المواد.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة المواد.

## دور إدارة المواد والتزويد في الأعمال:

- طرائق الشراء.
- سياسات الشراء.
- دورة إدارة المواد.

## اليوم الثاني:

### الجودة والتكلفة في الشراء:

- طرائق توصيف الجودة.
- الاستلام والفحص.
- موضوعات الجودة والتكلفة.

### عھلية التفاوض في الشراء:

- تقنيات التفاوض.
- أخلاقيات التفاوض.
- إدارة العقود.

## ليوم الثالث:

### تقييم الموردين:



- اختيار المورد المناسب.
- تقييم الموردين المحتملين.
- تقييم أداء الموردين.

### إدارة المخزون:

- مفاهيم أساسية.
- طرائق تصنيف المخزون.
- تكاليف المخزون.

### اليوم الرابع:

نهاذج تخطيط ورقابة المخزون للطلب المستقل:

### اليوم الخامس:

نظام تخطيط ورقابة المخزون الصفري (النظام الياباني):

- العناصر الأساسية للنظام.
- نظام الرقابة على المخزون الصفري.
- نظام سلسلة التوريد.
- الإجراءات الإدارية.
- الإجراءات الحاسبية.
- الإجراءات الفنية.

### أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية

