



## التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ ديسمبر - ١١ ديسمبر ٢٠٢٥	البحرين	٢٨٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### الأهداف:

تعد إدارة المشتريات من أهم الإدارات بالمنظمة وقد تعاظم دورها مع تزايد تكلفة المدخلات من خامات ومستلزمات وأدوات وأجهزة وإرتفاع نسبتها من التكلفة الكلية لإنتاج المنتج أو تقدير الخدمة بها يتطلب تهيئاً في إدارة المشتريات وبصفة خاصة في إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد ومهارات التفاوض الشرائي مع الموردين للمفاضلة بينهم لإختيار أفضلهم.

### ما الذي ستكتسبه في هذا البرنامج ؟

- تزويد المشاركين بأسس التميز في إدارة المشتريات في مجالات تحديد الجودة والكهية والسعر ومصدر التوريد المناسب للشراء
- تطوير وتنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال إعداد وإدارة عقود الشراء والتوريد
- تنمية مهارات وقدرات العاملين في إدارة المشتريات في مجال التفاوض الشرائي مع الموردين لإختيار أفضلهم

### المستفيدون:



صهت هذه الورشة للمسؤولين بإدارة المشتريات وموظفي تلك الإدارة وموظفي الأقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بها.

## محتويات البرنامج:

### تحديد الجودة المناسبة في قرار الشراء

- المقصود بالجودة المناسبة
- المسؤل عن تحديد الجودة المناسبة
- طرق تحديد ( توصيف ) الجودة
- العواهل المؤثرة في تحديد الكهية المناسبة للشراء
- كيفية تحديد الكهية الإقتصادية للشراء

### تحديد الكهية المناسبة في قرار الشراء

### تحديد السعر المناسب في قرار الشراء:

- المقصود بالسعر المناسب للشراء
- الإعتبارات المؤثرة في تحديد السعر المناسب للشراء
- المصادر الأساسية للحصول على المعلومات السعريية
- العواهل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب للشراء
- السياسات البديلة في مجال الوقت المناسب للشراء
- المقصود بمصدر التوريد المناسب للشراء
- المسؤل عن إختيار مصادر الشراء
- مصادر المعلومات عن الموردين
- سياسات مصدر التوريد المناسب
- مفاهيم أساسية عن إعداد وإدارة العطاءات وعقود الشراء والتوريد
- الإجراءات التمهيدية للشراء بالمناقصات
- كيفية التقدم إلى المناقصات
- مرفقات المظاريف والفحص الفني



- تحليل ودراسة العطاءات
- إبرام وتنفيذ وإنهاء عقد التوريد
- طبيعة وخصائص مهارة التفاوض في وظيفة الشراء
- تطبيق عملية التفاوض في توفير إحتياجات المنظمة
- إستراتيجيات التفاوض في وظيفة الشراء

**تحديد الوقت المناسب في قرار الشراء**

**تحديد مصدر التوريد المناسب في قرار الشراء**

**التهيؤ في إعداد وإدارة عطاءات وعقود الشراء والتوريد**

**التهيؤ في التفاوض الشرائي**

**أساليب التدريب:**

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.