



## الإستراتيجيات المتقدمة والمتخصصة في التفاوض وإعداد العقود وملاحقتها

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٨ مايو - ٢٢ مايو ٢٠٢٥	دبي	٢٨٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### الهدف العام:

تزويد المتخصصين والقانونيين والمهتمين بالمعارف والمعلومات الخاصة بأصول وقواعد العقد الإداري، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم لأداء مهام وظائفهم بكفاءة عالية في إعداد وطرح وإدارة وسائل إختيار المتعاقد مع الجهات الإدارية، ووسائل تنفيذ تلك العقود وفقاً لنظام ال T.O.B، وكيفية فض منازعاتها بأسلوب التحكيم، وإكسابهم مهارات الصياغة المنضبطة لتلك العقود، واستخدام كافة الأساليب العلمية والفنية لضبط تلك الأمور.

### الأهداف التفصيلية:

يتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشاركون قادراً على:

1. الإلهام التام بالمفاهيم النظرية والعلمية للتعاقد الإداري وسهامته، وأوجه تمييزه، وصوره، والنثار المترتبة على إبرامه.
2. الإلهام التام بالمهارات والصفات التي يجب أن يتحلى بها مدير العقود بالجهات الحكومية، والواجبات والالتزامات التي تحدد عملها، وما يتعين أن يكون على دراية به من العلوم المساعدة، وصفات ومهام معاونوه.
3. الإلهام التام بالأساليب العلمية والفنية والأصول والقواعد القانونية لإعداد وطرح وإدارة



## المناقصات والمزايدات والمهارسات والاتفاق المباشر.

4. الإلهام التام بالنساليب العلمية والفنية والأصول والقواعد القانونية لتنفيذ العقود الإدارية وفقاً لنظام ال T.O.B.
5. الإلهام التام بالوسائل العلمية والقانونية الحديثة اللازمة لفض المنازعات الناشئة عن تنفيذ العقود الإدارية.
6. تهيئة المهارات الشخصية والمهنية المتعلقة بصياغة العقود الإدارية وكيفية مواجهة المشكلات الناشئة عن الصياغة.

## المستفيدون:

العاملون في إدارات الشؤون القانونية والمشتريات والمبيعات والإستيراد والتصدير ، ومن تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود المرتبطة بالتعامل مع الموردين والمقاولين

## محتويات البرنامج:

### المفاهيم الأساسية للعملية التفاوضية:

- مهارات التفاوض كأساس للتميز الإداري.
- طبيعة التفاوض (الفهم-الأهمية-الأهداف)
- مبدأ التشدد ومبدأ التساهج وكيفية التوفيق بينهما.
- لغويات التفاوض ... والتطور التاريخي لهسيات التفاوض.
- محددات العملية التفاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

### منظومة التفاوض:

- مبادئ التفاوض الفعال.
- خصائص العملية التفاوضية.
- التفاوض كنظام متكامل.
- مدخل وأنشطة ومخرجات النظام التفاوضي.



• **مواقف عملية / محاكاة / تهيئة أدوار / مختبر تدريبي.**

## **التخطيط للتفاوض:**

- خطوات الإعداد والتخطيط للتفاوض.
- معايير اختيار المفاوض الفعال.
- التفاوض بفرد أم التفاوض بفريق؟
- الممارسة الفعلية للعملية التفاوضية.
- تهيئة أدوار / مواقف عملية / مختبر تدريبي.

## **استراتيجيات وتكتيكات التفاوض:**

- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
- ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي (المنطقة المشتركة).
- مآزق التفاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.
- دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البدائل في عملية التفاوض.. كيفية توظيفها؟
- إدارة الوقت في العملية التفاوضية.
- حالات عملية / مواقف تطبيقية / تهيئة أدوار / مختبر تدريبي.

## **العقود ماهيتها وأركانها ونقسيهاتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له:**

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بهنازعات العقود
- أطراف العقد كمعيار لتحديد الاختصاص
- الشروط الغير مألوفة وهدى كفايتها كمعيار للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة
- الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري

## **القواعد المتعلقة بإبرام العقد الإداري:**

- أساليب اختيار المتعاقد مع الإدارة



• حرية التعاقد في القانون الخاص وتقييد هذه الحرية في مجال عقود الدولة

### المناقصات والمزايدات، أنواعها:

- الأحكام القانونية التي تخضع لها
- الممارسة والأمر المباشر والقواعد المتعلقة بها
- القيود المفروضة على جهة الإدارة في مجال إبرام عقودها
- ضرورة الحصول على تصريح بالتعاقد

### أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.