



التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

بتاريخ اماكن الإنعقاد الرسوم (\$) احجز مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

- § تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- § التوعية بفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- § اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- § تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- § التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- § التدريب والمناقشه على فوائد وهزايا جودة التقارير الفنية .
- § أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- § التطبيق العملى على حالات واقعية وعمليه فى كتابة التقارير



§ تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

خطة الدورة التدريبية

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهاداه التى ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية

- الرؤيه الفنية التى ينبسط منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عهليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- المراسلات الرسميه



- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عهليه

سائل الالي ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنيه

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفني الجيد وكيفية وضوحه
- المهاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عهليه.