



الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

احجز مقعدك

الرسوم (\$))

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

ان طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه.

هدف الدورة التدريبية

برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة للسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف ذهنية حرجة ووفقا لهجة فورتشن: «تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة». ومن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:



- تتفهم وبوضوح أهدافها وهفرداتها
- الدعم الكاهل والصحيح لهفاهيمها
- مهارة تقنياتها بانتظام

فهو الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية هداراء المشاريع وهو الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله وهتى وأين ولهاذا يتوجب انجاز هذه المهمات

من ينبغي عليه ان يحضره

خصص هذا البرنامج للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثانية وعلى المشاريع بشكل عام.

كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في هذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المهارات والتقنيات التي اكتسبها فهو صممه خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المهنية نحو الأفضل.

ستستفيد من هذه الدورة التدريبية:

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال.
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة.
- التخطيط والتقدير والميزانية.
- كيفية التعامل مع الهجول.
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني.



- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالاضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة.
- السيطرة على التغييرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة.
- كيفية الاستمرارية والنجاح في المنظومات الأخرى.
- انشاء هخصصات الطوارئ واستخدامها بحكمة.

خطة الدورة التدريبية

المحتوى العلمي للمؤتمر

نوعية المشاريع

- خصائص المشروع.
- لماذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالأقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع □ دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع).
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

احكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به

- المهارات اللازمة لمدير المشروع.
- مزايا وصفات مدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والمحفزات □ هيرسي وبلانشارد.
- توقعات هودعي الرهن.
- تحديد نهط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات.

تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم.
- مساوئ وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- الهياكل الداخلي في المنظمة الأخرى.
- شراكة المشروع □ روابط المشروع.

تكامل هندسة الأنظمة وإدارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصميم والتكامل.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبية المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- إدارة الأهداف.
- أهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة أعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار □ قاعدة سيهيسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- إدارة تكاليف المشروع.
- تقنيات تقدير التكاليف □ باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تمويل المشروع.

- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القياسية.
- معرفة الهندسة القياسية.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية □ طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة الممتدة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القياسية.

الادارة النوعية للمشروع

ماهي النوعية؟

- الدمج بين النوعية وادارة المشروع.
- فلسفة ادارة ديهينغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- ادارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر □ الأفكار الباردة المفاجئة □ الالتباس □ القرار الحرج.
- تقدير المخاطر □ هونت كارلو، طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- الأسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور □ التكلفة، الاستفادة من المصادر/ البرنامج.
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل المعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغييرات.
- لماذا يتوجب السيطرة على التغييرات.
- انواع وأسباب التغييرات.



- إجراءات السيطرة على التغييرات.
- تقديم تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لهدير المشروع.
- تقديم التقارير □ الوضع الشهري، التباين، انهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الاجرائية للمناقصات.
- أحكام التأمينات في مناقصات المشاريع.
- حالات إلغاء المناقصة العامة.
- أساليب التعاقد الأخرى.
- المناقصة العامة بين الهادئ والخصائص.
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات والاثار القانونية المترتبة على إلغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أواخر التكليف.

أشهر عقود المشاريع:

عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الملكية.

عقد التشغيل العامة:



- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- مقادير العمل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهه مالكة المشروع.

عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبه.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.



-
- وسائل حسم المنازعات.
 - التسوية الودية.
 - التحكيم.
 - القضاء