

محتويات البرنامج:

الوحدة الأولى :

- الاسس والقواعد المحاسبية
- المفاهيم والبادئ المحاسبية الأساسية
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية
- المصطلحات الهامة المحاسبية (الأصول، المصروفات، الربح التدقيق النقد... وغيرها)
- البيانات الهامة: تعريفها، استخدامها
- التفرقة بين المحاسبة طبقا للأساس النقدي والمحاسبة طبقا لأساس الاستحقاق

الوحدة الثانية : عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية
- مجموعة التعليمات المحاسبية والهامة
- الطرق المحاسبية المختلفة

الوحدة الثالثة : الدورة المحاسبية.

- مراحل الدورة المحاسبية
- تحليل العمليات الهامة كاساس القيد المزدوج
- معادلة الميزانية
- التسجيل المحاسبي للعمليات الهامة في دفتر اليومية
- تصنيف وتبويب العمليات الهامة في دفتر الاستاذ
- تلخيص العمليات الهامة من خلال ميزان المراجعة
- حالات عمليه

الوحدة الرابعة : اعداد التسويات المحاسبية



- تسوية الحسابات
- تسوية المصروفات
- تسوية الايرادات
- تحديد المستحقات والمقدمات
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية
- حالات عمليه متنوعه

الوحدة الخامسة : اقفال الحسابات واعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية

- اعداد قيود التسوية
- اعداد قيود الاقفال للحسابات
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال
- اعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال

الوحدة السادسة : اعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية

- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للايرادات
- اعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات
- تطبيقات متنوعه وحالات عمليه.

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

