



بناء فرق العمل

بتاريخ
اماكن الإنعقاد
الرسوم (\$)
احجز مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

الأهداف:

في نهاية الدورة يتوقع من المشاركون أن يصبحوا متهكبن من:

1. التعاون بشكل جيد في الفريق لتحقيق أهدافه
2. المشاركة الإيجابية مع الأخرين في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
3. مشاركة الأخرين في قيادة الفريق
4. تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
5. التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل و فعال.
6. إدارة فرق العمل (السلوكيات | إدارة الخلافات | القدرات و المهارات اللازمة).
7. أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.
8. كيفية قيادة فرق العمل بفاعلية.
9. تحسين معدلات الأداء لفريق العمل و تحفيزه.

المستفيدون:

الهدراء العاملون، رؤساء الأقسام ومساعدهم و قادة وأعضاء فرق العمل والمجموعات.



محتويات البرنامج:

- طبيعة العمل الإداري من أجل تحقيق الأداء المتميز
- ما هو عملك الإداري داخل المنظمة ؟
- أهم معوقات العمل الناجح
- العمل الكامل
- معايير وأساليب تقييم الأداء الإداري
- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- أهمية بناء الثقة في فرق العمل
- كيف تتخذ قراراً فعالاً داخل فريق العمل ؟
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح فرق العمل
- أسباب فشل فرق العمل
- مراحل مسيرة فرق العمل
- القدرات والمهارات الأساسية الواجب توافرها في قائد الفريق الناجح والفعال
- خصائص الفريق عالي الأداء
- إستقصاء : إدارة فرق العمل
- قياس كفاءة وفعالية فريق العمل
- تحسين المعايير الموضوعية داخل الفريق
- تحفيز فريق العمل
- تدريب أعضاء فريق العمل
- دليلك لبناء و إدارة فريق عمل فعال

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار



-
- العمل ضمن مجموعات
 - التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.