



المحاسبة الإدارية في إتخاذ القرارات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠١ سبتمبر - ٠٥ سبتمبر ٢٠٢٤	دبي	٢٨٠٠	سجل الآن

الهدف العام:

1. تعريف المشاركين بالاتجاهات المعاصرة في مفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها.
2. تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وبال معايير المحاسبية الدولية والفروض المحاسبية والمبادئ المحاسبية.
3. تعريف المشاركين بمخرجات النظام المحاسبي وكيفية دراسة القوائم المالية ودلالاتها.
4. تعريف المشاركين بهجالات استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في ترشيد اتخاذ القرارات ورسم السياسات.
5. تعريف المشاركين بالمشاكل المتعلقة بحسابات المنشآت مع البنوك.
6. تعريف المشاركين بصيغ التصرف بالأوراق التجارية وقيام البنوك بخصمها أو تكليف المصرف بتحصيلها أو تقديمها ضماناً كقروض مصرفية.
7. كذلك تعريف المشاركين بإجراءات الإعتمادات المستندية وبعض المشاكل المتعلقة بها.

المستفيدون:

- مدراء الحسابات
- مدراء المشتريات
- مدراء المبيعات
- مدراء التدقيق الداخلي
- مدراء التكاليف
- رؤساء أقسام التكاليف
- رؤساء أقسام الحسابات المالية
- المحاسبون الماليون
- المحاسبون الإداريون

محتويات البرنامج:

القسم الأول:

- بيئة المحاسبة.
- المحاسبة كنظام معلومات وأهدافه.
- الدورة المحاسبية والدورة المستندية.
- خطوات التشغيل المحاسبي- مع حالات عملية:
- حصر العمليات المالية
- التسجيل
- الترحيل (التبويب)
- التلخيص واستخراج الأرصدة
- إعداد ميزان المراجعة
- أدوات الرقابة المحاسبية- مع حالات عملية:
- معادلة الميزانية
- القيد المزدوج
- الحسابات الإجمالية
- ميزان المراجعة
- الجرد



- إعداد القوائم المالية- مع حالات عملية:
- قائمة الدخل
- قائمة المركز المالي
- قائمة التدفقات النقدية
- مدلولات القوائم المالية واستخداماتها في اتخاذ القرارات الرشيدة ورسم السياسات البنائة.
- حالات عملية.

القسم الثاني:

- الأوراق التجارية:
- خصم الأوراق التجارية
- إيداع الأوراق التجارية للتحصيل
- الأوراق التجارية ضماناً لقرض مصرفي
- بعض مشاكل حسابات المنشأة بالمصرف
- السحب على المكشوف
- الإعتهادات المستندية
- الاستثمارات في الأسهم والسندات

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجهاية والتطبيقات العملية.

