



إستراتيجيات التخطيط الإحلالي و إعداد مشروعات توصيف الوظائف

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٣ أبريل - ١٧ أبريل ٢٠٢٥	كوالالمبور	٣١٥٠	سجل الآن

الأهداف

1. تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والأساليب العلمية الحديثة اللازمة لإعداد مشروع متكامل لتخطيط القوى العاملة وتهيئتها
2. التعرف على أثر التحديات والتغيرات العالمية المعاصرة على إدارة القوى العاملة
3. تزويد المشاركين بمهارات تطبيق نماذج تخطيط التعاقب (الإحلال) الوظيفي بها يحقق أهداف المنظمات بصورة فعالة
4. التعرف على النظم الحديثة في عمليات تنظيم القوى العاملة بها يحقق معايير الجودة والتميز.
5. التعرف على أساليب تحليل ومعالجة الثغرات التي تكشف عنها عملياً تخطيط القوى العاملة
6. تزويد المشاركين بأساليب تحديد إحتياجات القوى العاملة والمعرفة والإحتفاظ بالدوار الحيوية
7. تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية الحديثة في تحليل وتوصيف الأعمال
8. تعرف المشاركين بالتقنيات الحديثة في تقييم الوظائف
9. تنمية وتطوير مهارات المشاركين في تشخيص وتقييم المشاكل المرتبطة بتحليل وتوصيف وتوصيف الوظائف



10. التعرف على الشروط الأساسية المتقدمة في إعداد بطاقات وصف الوظائف

المستفيدون:

البرنامج التدريبي موجه إلى مدراء الموارد البشرية، ومدراء التطوير والتخطيط والدراسات والأبحاث، ومدراء الإدارات الرئيسية وهم في مستواهم

المحتويات:

أولاً: الأساليب الحديثة في تخطيط القوى العاملة:

- المفهوم الحديث لتخطيط القوى العاملة
- أهمية تخطيط القوى العاملة
- مستويات تخطيط القوى العاملة وفقاً لمعايير الجودة والتميز
- دليل (خطوات) إعداد خطة القوى العاملة على مستوى المنشأة
- الأخطاء الشائعة عند تخطيط القوى العاملة وآليات تجنبها
- المشاكل البيئية لتخطيط القوى العاملة
- كيف تكون مخططاً فعالاً للقوى العاملة؟
- نظم ومعلومات العمالة و دورها في تحديد الإحتياجات المستقبلية من قوة العمل

ثانياً: التحديات المعاصرة التي تواجه إدارة القوى العاملة:

- علاقة القوى العاملة بمختلف إدارات المنظمة
- التخطيط الإستراتيجي للقوى العاملة
- أنواع التحديات المعاصرة التي تواجه تخطيط القوى العاملة
- التخطيط الإستراتيجي للقوى العاملة في مواجهة التحديات المعاصرة
- الاستراتيجيات المناسبة لمعالجة العرض والطلب من القوى العاملة.
- صياغة إطار عام لتخطيط وتنمية القوى العاملة



ثالثاً: التحليل النظري لعوامل التخطيط الإطلاحي :

- ما هو التخطيط الإطلاحي
- نماذج التخطيط الإطلاحي
- أهمية التخطيط الإطلاحي
- أدوات تطبيق التخطيط الإطلاحي
- لماذا التخطيط الإطلاحي؟
- مزايا التخطيط الإطلاحي
- علاقة التخطيط الإطلاحي بإدارة المواهب.

رابعاً: إستراتيجيات التخطيط الإطلاحي الوظيفي:

- نماذج التخطيط الإطلاحي.
- التخطيط الإطلاحي في حالات الطوارئ
- التخطيط الإطلاحي طويل الأجل
- التخطيط الإطلاحي بإدارة المواهب
- التخطيط الإطلاحي المهتم على المدى
- الأدوات التحليلية في تطبيق التخطيط الإطلاحي
- الإستراتيجيات التنفيذية في رسم خطة الإطلال الفعالة وربطها بإدارة المواهب

خامساً: إستراتيجيات تخطيط و تحليل الوظائف و علاقتها بالتوظيف :

- مراحل تخطيط الوظائف
- مستويات تخطيط الوظائف
- تحليل الوظائف وتأثيرها بمستويات التوظيف
- تحديد حجر العهالة المطلوبة وطرق التنبؤ بها وتحليلها
- الإستراتيجيات الحديثة لمعالجة العرض والطلب من الوظائف
- مشاكل ومعوقات تنمية القوى العاملة.
- آليات صياغة إطار عام لتخطيط وتحليل الوظائف

سادساً: التقنيات الحديثة لعوامل توصيف الوظائف:



- أهمية الوصف الوظيفي
- أساليب تصهير الوظائف
- الطرق المتقدمة في تصنيف الوظائف
- الأساليب الإحصائية الحديثة المتقدمة في إعداد وصف الوظائف
- كيف يمكنك تحديد مواصفات مشاكل التوصيف
- التوصيف الوظيفي كأساس لزيادة كفاءة وفعالية العنصر البشري
- معايير توصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة

أساليب التدريب:

- المحاضرات القصيرة
- الحوار والنقاش
- التمارين الفردية والجماعية
- التدريبات العملية