



## تنمية مهارات المحاسبة للعاملين بأقسام المقبوضات والإيرادات

احجز مقعدك

الرسوم (\$) )

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩

أهداف البرنامج:

تزويد المشاركين بعض المعارف الخاصة بأنواع وطبيعة المقبوضات في الوحدات الحكومية وإكساب المشاركين أيضا مهارات إعداد الكشوف والتقارير التحليلية للمقبوضات وتطبيق نظم الرقابة الداخلية عليها.

المشاركون:

المحاسبين الهاليين. العاملين بإدارات المقبوضات . الإدارة الوسطى و العليا. مراقبي الحسابات و المحققين

المحتويات:

## الجزء الأول:

### مقدمة عن نظام معلومات الإيرادات - التحصيل:

- نظام التحصيل كنظام معلومات.
- مدخلات نظام معلومات التحصيل
- عمليات التشغيل بنظام معلومات التحصيل
- مخرجات نظام معلومات التحصيل
- موقع نظام التحصيل في نظام معلومات الوحدة الاقتصادية
- أنواع المنتجات.

## الجزء الثاني:

### الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات:

- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات النقدية.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات النقدية.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات بشيكات.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات بجوالات بريدية.
- الدورة المستندية وأشكال المستندات للمنتجات بإيداعات بنكية.

## الجزء الثالث:

### الرقابة الداخلية علي المنتجات:

- الضوابط الرقابية علي المنتجات النقدية .
- الضوابط الرقابية علي المنتجات بشيكات .



- الظوابط الرقابية علي المتحصلات بجواتات بريرية
- الظوابط الرقابية علي المتحصلات بايداعات بنكية

الجزء الرابع:

إدارة النقدية والتخطيط المستقبلي:

- مفهوم ادارة النقدية
- قائمة الموارد والاستخدامات وقائمة التدفق النقدي والتخطيط المستقبلي.
- قائمة التدفق النقدي والموازنة النقدية,
- كيفية اعداد تقديرات المتحصلات □ الايرادات.

الجزء الخامس:

إعداد الموازنة في قسم الإيرادات - التحصيل:

- تجهيع تقديرات الموازنة عن أنواع المتحصلات داخل الإدارة المالية .
- تجهيع تقديرات الموازنة عن أنواع المتحصلات من الأقسام الأخرى .
- مراجعة تقديرات الموازنة .
- إعداد موازنة المتحصلات السنوية □ الربع سنوية □ الشهري

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجاهية

